

Nº

Data

Notas:
 1 – Este impresso deve ser devidamente preenchido e enviado por email (geral@domoled.pt) juntamente com fotos do(s) artigo(s) danificado(s)/devolvido(s).
 2 - Uma cópia deste impresso deve acompanhar a mercadoria, que deve estar na caixa de origem e bem embalada/acondicionada.
 3 – O incumprimento dos pontos anteriores terá implicações na brevidade da resolução deste processo.

Nome do Cliente *		Pessoa de Contato *		Contatos Diretos *		Assinatura	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nº Fatura *	Código Artigo *	Refª Fornecedor	Designação *	Quant.*	Motivo * (a)		Solicita * (b)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Observações / Descrição da situação:

(a) Motivo (Escolher Opção)			(b) Solicita (Escolher Opção)
1 – Danificado (Qualidade / Estado)	6 – Preços (Faturação)	11 – Nossos serviços (Atendimento / Atraso Entrega)	DEV-T – Devolução Troca
2 – Avariado (Qualidade / Estado)	7 – Quantidade (Faturação)	12 – Quantidades (Distribuição)	DEV-R – Devolução Reparação
3 – Quantidade pedida diferente (Quantidade / Referência)	8 – Descontos (Faturação)	13 – Devolução Amostras	NC – Nota de Crédito
4 – Material Mal Referenciado (Quantidade / Referência)	9 – Encomenda Anulada (Faturação)	14 – Outra	OTR – Outra
5 – Engano Cliente (Quantidade / Referência)	10 – Encomenda Duplicada (Faturação)		

(A preencher pela Domoled)

Resolução: <input type="text"/>		
Reclamação recebida por: <input type="text"/>	Reclamação tratada por: <input type="text"/>	Devolução de material feita por: <input type="text"/>
Data: <input type="text"/>	Data: <input type="text"/>	Data: <input type="text"/>